

REGULAMIN PORTALU INTERNETOWEGO BPC-ONLINE

§ 1. Preambuła

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z portalu internetowego, prowadzonego przez BPC-Online, za pomocą którego BPC-Online będzie świadczyć dla swoich klientów usługi przechowywania dokumentów w postaci elektronicznej na serwerze BPC-Online oraz usługi dostępu do narzędzi informatycznych umożliwiających przetwarzanie dokumentów znajdujących się na serwerze BPC-Online, związanych z działalnością gospodarczą Klientów.

§ 2. Definicje

Pojęcia zastosowane w niniejszym regulaminie będą miały następujące znaczenie:

BPC-Online – spółka BPC-Online Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rubież 10 O zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000494394, NIP 9721247600, kapitał zakładowy 5.000,- złotych, która prowadzi Serwis.

Klient – przedsiębiorca lub inna osoba prawna bądź jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, nie będąca konsumentem, która pozostaje użytkownikiem Serwisu, a w szczególności może korzystać z usług świadczonych za pomocą Serwisu.

Konto – administrowany przez BPC-Online dla Klienta działającego pod nazwą (login) zbiór zasobów, w którym gromadzone są dokumenty i inne dane Klienta oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu.

Logowanie – proces polegający na podaniu przez Klienta unikalnej nazwy Klienta ustanowionej dla potrzeb korzystania z Serwisu (loginu) oraz hasła, którego celem jest uzyskanie przez Klienta dostępu do Konta w ramach Serwisu.

Regulamin - niniejszy regulamin Serwisu, określający w szczególności warunki świadczenia usług w ramach Serwisu, zasady ochrony danych osobowych użytkowników Serwisu oraz zakres odpowiedzialności BPC-Online.

Serwis – portal internetowy znajdujący się pod adresem internetowym www.bpc-online.pl, prowadzony przez BPC-Online, za pośrednictwem którego BPC-Online świadczy usługi związane z przechowywaniem i przetwarzaniem dokumentów związanych z działalnością gospodarczą.

Użytkownik – osoba fizyczna, która na podstawie decyzji Klienta uzyskuje prawo dostępu do Konta i Serwisu oraz otrzymuje niezbędne dane (login i hasło) umożliwiające dostęp do Konta i Serwisu.

§ 3. Dostęp do Serwisu

1. Warunkiem dostępu do Serwisu jest rejestracja i utworzenie przez Klienta Konta w Serwisie.
2. W celu rejestracji i utworzenia Konta należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny w Serwisie, w którym należy podać następujące dane (rejestracja podstawowa):
 - a) firmę Klienta,
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Klienta, która dokonuje rejestracji i utworzenia Konta,
 - c) adres Klienta,
 - d) adres poczty elektronicznej Klienta.
3. Adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w toku rejestracji i tworzenia Konta staje się jednocześnie loginem Klienta umożliwiającym Logowanie. Login musi różnić się od loginów innych Klientów, którzy dokonali już rejestracji. W wyjątkowych przypadkach BPC-Online może ustanowić login inny niż adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta. Klient podczas procesu rejestracji i tworzenia Konta samodzielnie ustala hasło.
4. Prawidłowe wypełnienie i potwierdzenie prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym powoduje wysłanie na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej wiadomości zawierającej dodatkowe informacje, w tym link aktywujący podstawowy dostęp do Serwisu. Zakończenie rejestracji i tworzenia Konta następuje przez kliknięcie linku aktywującego, który Klient otrzyma na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej. Od momentu zakończenia rejestracji i tworzenia Konta Klient uzyskuje podstawowy dostęp do Serwisu.
5. Podstawowy dostęp do Serwisu daje Klientowi prawo do uzyskania bezpłatnej kalkulacji kosztów usług świadczonych za pomocą Serwisu. Kalkulacja kosztów usług oparta zostanie na parametrach deklarowanych przez Klienta, wskazanych w formularzu dostępnym dla Klienta w Serwisie. Podstawowym parametrem kalkulacji kosztów usługi będzie deklarowana przez Klienta ilość dokumentów Klienta, które będą przetwarzane w Serwisie w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.
6. W ramach kalkulacji kosztów usługi Klient otrzymuje wiążącą ofertę zawierającą określenie wysokości opłaty początkowej oraz opłaty miesięcznej za dostęp do Usług w ramach Serwisu. Kalkulacja kosztów usługi będzie udostępniana Klientowi w ramach Konta i pozostaje wiążąca dla BPC-Online przez 7 dni od dnia jej wygenerowania.
7. W celu uzyskania dostępu do usług świadczonych poprzez Serwis Klient, który dokonał rejestracji i utworzenia Konta i zamierza korzystać z usług świadczonych poprzez Serwis, wypełnia formularz usługi dostępny w Serwisie, w którym należy podać dodatkowo następujące dane (rejestracja rozszerzona):
 - a) numer KRS (jeżeli posiada),
 - b) NIP,
 - c) adres do korespondencji,
 - d) adres dla potrzeb faktur VAT,
 - e) osobę kontaktową ze strony Klienta,
 - f) numer telefonu do osoby kontaktowej.
8. Dokonanie rejestracji rozszerzonej uprawnia Klienta do zamówienia i otrzymywania usług świadczonych poprzez Serwis zgodnie z dalszymi postanowieniami Regulaminu. Rejestracja rozszerzona nie powoduje zmiany loginu ani hasła nadanych podczas rejestracji podstawowej.

9. Każdorazowy dostęp do Konta Klient uzyskuje po zalogowaniu się do Serwisu poprzez podanie loginu oraz hasła.
10. Rejestracja i utworzenie Konta lub faktyczne rozpoczęcie korzystania z Serwisu oznaczają akceptację przez Klienta postanowień Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie podanych przez Klienta danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie. Warunkiem rejestracji i utworzenia Konta, zarówno w ramach rejestracji podstawowej jak i rejestracji rozszerzonej jest oznaczenie podczas procesu rejestracji opcji „Zapoznałem się/ Zapoznałam się i akceptuję postanowienia Regulaminu Portalu Internetowego BPC-Online”.

§ 4. Zawarcie umowy

1. Klient składa zamówienie na usługi świadczone poprzez Serwis, wypełniając elektroniczny formularz zamówienia, dostępny w Serwisie po zalogowaniu przez Klienta. Wypełnione muszą zostać wszystkie pola formularza zamówienia, oznaczone jako obowiązkowe.
2. Do złożenia zamówienia uprawniony jest Klient, który dokonał rejestracji rozszerzonej zgodnie z postanowieniami Regulaminu i otrzymał od BPC-Online w ramach Serwisu kalkulację kosztów usługi.
3. Klient może wycofać zamówienie do momentu ostatecznej autoryzacji przez BPC-Online (potwierdzenia zamówienia).
4. Do zawarcia umowy obejmującej korzystanie z usług świadczonych poprzez Serwis pomiędzy Klientem a BPC-Online dochodzi z chwilą dokonania przez BPC-Online potwierdzenia zamówienia.
5. Klient otrzymuje potwierdzenie zamówienia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta. Wraz z potwierdzeniem zamówienia Klient otrzymuje czasowy klucz aktywacyjny, stanowiący ciąg znaków, umożliwiający korzystanie z demonstracyjnej wersji Serwisu, w okresie od potwierdzenia zamówienia do momentu pisemnego potwierdzenia zawarcia umowy pomiędzy Klientem a BPC-Online, jednak nie dłużej niż przez 1 miesiąc od potwierdzenia zamówienia.
6. W dniu złożenia zamówienia BPC-Online wyśle na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta dokument potwierdzenia zawarcia umowy. Klient zobowiązany jest potwierdzić poprawność danych zamieszczonych na potwierdzeniu zawarcia umowy oraz zaakceptować jego treść poprzez złożenie własnoręcznego, czytelnego podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta oraz wysłać dwa egzemplarze podpisanego potwierdzenia zawarcia umowy na adres BPC-Online wskazany w Regulaminie. W przypadku, gdy potwierdzenie zawarcia umowy podpisują osoby, których prawo reprezentacji nie wynika z jawnych rejestrów lub ewidencji wówczas Klient zobowiązuje się, pod rygorem uznania potwierdzenia zawarcia umowy za bezskuteczne, załączyć do potwierdzenia zawarcia umowy oryginały dokumentów potwierdzających uprawnienie tych osób do reprezentowania Klienta.
7. W terminie 3 dni od dnia otrzymania od Klienta należyście podpisanego pisemnego potwierdzenia zawarcia umowy, BPC-Online podpisze oba egzemplarze potwierdzenia zawarcia umowy, prześle jeden egzemplarz potwierdzenia zawarcia umowy na adres do korespondencji wskazany przez Klienta oraz prześle Klientowi pocztą elektroniczną klucz aktywacyjny, stanowiący ciąg znaków, umożliwiający korzystanie z Serwisu zgodnie z zawartą umową.

8. W przypadku, gdy BPC-Online w terminie 1 miesiąca od dnia potwierdzenia zamówienia nie otrzyma należycie podpisanego przez Klienta potwierdzenia zawarcia umowy, wówczas umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z przyczyn nie leżących po żadnej ze stron z upływem 1 miesiąca począwszy od dnia potwierdzenia zamówienia. Rozwiązanie umowy zgodnie ze zdaniem poprzednim nie zwalania Klienta z obowiązku zapłaty opłaty przygotowawczej oraz opłaty miesięcznej za okres dostępu do usług świadczonych poprzez demonstracyjną wersję Serwisu.
9. W przypadkach, gdy powyższe postanowienia wymagają przesłania przez Klienta pisemnego potwierdzenia zawarcia umowy, warunek ten uznaje się za spełniony w przypadku przesłania przez Klienta potwierdzenia zawarcia umowy w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Klienta.

§ 5. Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Korzystanie z usług świadczonych poprzez Serwis wymaga komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową Microsoft Explorer wersja 6.0 lub wyższa, Mozilla Firefox 1.0 lub wyższa, Opera wersja 7.0 lub wyższa, Google Chrome wersja 10.0 lub wyższa, z włączoną opcją „cookies”, o rozdzielczości ekranu przynajmniej 800x600.
2. Korzystanie z usług świadczonych poprzez Serwis wymaga dostępu do Internetu o odpowiednich parametrach wystarczających do przesyłania dokumentów Klienta na serwer BPC-Online i wykonywania czynności związanych z dokumentami za pomocą Serwisu.

§ 6. Zarządzanie Użytkownikami

1. Klient uprawniony jest do tworzenia w ramach Konta subkont dla upoważnionych przez siebie osób (Użytkowników). Tworząc subkonto Klient określa w szczególności:
 - a) login i hasło Użytkownika,
 - b) imię i nazwisko Użytkownika,
 - c) adres poczty elektronicznej
 - d) zakres dostępu do istniejących katalogów,
 - e) uprawnienie do tworzenia nowych katalogów,
 - f) uprawnienia do archiwizacji dokumentów,
 - g) uprawnienie do określania statusu dokumentu.
2. Klient tworzy subkonta Użytkowników samodzielnie, korzystając z odpowiedniej funkcji Serwisu po zalogowaniu do Konta. W przypadku, gdy Klient zamierza utworzyć więcej niż 20 subkont w ramach Konta wówczas Klient może zlecić utworzenie subkont BPC-Online, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, pod warunkiem, że Klient przekaze BPC-Online wszystkie informacje dotyczące Użytkowników, które zostały wyspecyfikowane w ust.1, w określonym formacie wskazanym przez BPC-Online.
3. Klient nie może korzystać z loginów ani haseł innych Klientów oraz udostępniać swoich loginów ani haseł innym Klientom ani osobom trzecim.
4. W celu uniknięcia wątpliwości BPC-Online potwierdza, że Klient za pomocą Konta ma pełne prawa administratora obejmujące subkonta Użytkowników. W szczególności Klient ma prawo

likwidowania, zawieszenia, zmiany uprawnień oraz dostępu do treści wszystkich subkont utworzonych w ramach Konta.

5. Warunkiem aktywacji subkonta jest akceptacja przez danego Użytkownika postanowień Regulaminu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika w zakresie określonym w Regulaminie.

§ 7. Zakres usług

1. Klient poprzez Serwis uzyskuje dostęp do usługi polegającej na możliwości ulokowania dokumentów w formie elektronicznej na serwerze BPC-Online przy użyciu określonych funkcji Serwisu oraz możliwości wykonywania określonych czynności związanych z tymi dokumentami przy użyciu określonych funkcji Serwisu.
2. W ramach świadczonych przez BPC-Online usług Klient uprawniony jest do dokonywania następujących działań na dokumentach w formie elektronicznej umieszczonych na serwerze BPC-Online:
 - a) możliwość wglądu do dokumentów,
 - b) tworzenie folderów i podfolderów, przenoszenie zarchiwizowanych dokumentów między folderami i podfolderami,
 - c) wyszukiwanie dokumentów według kryteriów:
 - data archiwizacji dokumentu na serwerze,
 - data dokumentu,
 - osoba/firma,
 - kwota,
 - termin płatności,
 - „Zaakceptowane”/ „Odrzucone”.
 - d) oznaczanie statusu dokumentu jako „Zaakceptowany” lub „Odrzucony”,
 - e) w przypadku opatrzenia dokumentu statusem „Odrzucony” możliwość określenia przyczyn odrzucenia:
 - zapłacone,
 - sporne,
 - przedawnione,
 - oznaczenie statusu dokumentu jako „Odrzucone” powoduje utworzenie kopii dokumentu w katalogu „Odrzucone”,
 - wgląd do historii działań wykonywanych na dokumencie (data, czynność, osoba upoważniona przez Klienta ze wskazaniem Subkonta),
 - zmiana metryki dokumentu,
 - f) importowanie danych z faktury VAT do systemu finansowo – księgowego Klienta (w zależności od możliwości funkcjonalnych systemu finansowo – księgowego Klienta).
3. Wszelkie usługi dodatkowe związane z Serwisem i przetwarzaniem dokumentów Klienta mogą być świadczone wyłącznie na podstawie odrębnych uzgodnień stron i po odrębnym ustaleniu warunków takich usług. W szczególności dodatkowe usługi obejmować będą:
 - a) konsultacje merytoryczne i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania dokumentami
 - b) skanowanie dokumentów w siedzibie Klienta, z jednoczesnym zapewnieniem zasobów rzeczowych (skaner) i osobowych (osoba wykonująca skanowanie) oraz przestaniem zeskanowanych dokumentów do Serwisu.

§ 8. Licencja

1. Serwis oraz wszelkie treści umieszczone w Serwisie pozostaną umieszczone na serwerze BPC-Online znajdującym się na terenie Unii Europejskiej i zostaną udostępnione Klientowi poprzez zdalny dostęp do Serwisu za pośrednictwem sieci Internet.
2. Warunkiem dostępu Klienta do Serwisu jest posiadanie przez Klienta klucza aktywacyjnego, który BPC-Online przekazuje Klientowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz loginu i hasła do Konta oraz ewentualnych subkont. BPC-Online nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Klienta klucza aktywacyjnego, loginów lub haseł. Serwis dysponuje automatyczną funkcją odzyskiwania utraconego hasła.
3. BPC-Online niniejszym udziela Klientowi niewyłącznego, nieprzenoszalnego prawa (licencji) na korzystanie z Serwisu, na czas nieoznaczony (z możliwością wypowiedzenia zgodnie z warunkami Regulaminu), we własnym zakresie i do celów związanych z działalnością gospodarczą Klienta.
4. Klient nie ma prawa korzystania z Serwisu, w celu świadczenia usług na rzecz osób trzecich. Klient nie ma prawa wynajmu, dzierżawy lub zezwalania osobom trzecim na zdalny dostęp i korzystanie z Serwisu.
5. Klient przyjmuje do wiadomości fakt, że Serwis nie może być używane w każdej, dowolnej konfiguracji. Klient zobowiązuje się korzystać z Serwisu w konfiguracji sprzętowej i konfiguracji oprogramowania rekomendowanych przez BPC-Online.
6. Klient nie ma prawa przeniesienia praw i obowiązków wynikających z licencji na inny podmiot ani prawa sublicencjonowania prawa dostępu do Serwisu w całości ani w części na inny podmiot, w tym podmiot zależny od Klienta. Kopiowanie Serwisu w całości lub części nie jest dozwolone.
7. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Serwisu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie w jakim jest to konieczne do korzystania z Serwisu zgodnie z przeznaczeniem i niniejszą umową.
 - b) wprowadzanie do Serwisu danych dotyczących działalności przedsiębiorstwa Klienta (w szczególności zeskanowanych dokumentów) i ich przetwarzanie, zgodnie z dostępnymi w Serwisie funkcjami.
8. Klient będzie korzystał z Serwisu wyłącznie dla archiwizowania i przetwarzania dokumentów Klienta, w zakresie określonym Regulaminem i ewentualnymi innymi uzgodnieniami stron
9. Klient, przy wykorzystaniu funkcji Serwisu, powinien we własnym zakresie sporządzać kopie zapasową danych (w tym dokumentów) umieszczanych w Serwisie lub generowanych przez Serwis, do celów archiwizacji i zabezpieczenia przed utratą danych. Odpowiedzialność za sporządzenie odpowiedniej kopii danych spoczywa na Kliencie. BPC-Online nie ponosi odpowiedzialności za utratę jakichkolwiek danych przez Klienta.
10. Klient jest zobowiązany do nie usuwania z Serwisu informacji o prawach autorskich oraz innych informacji BPC-Online jako podmiotu prowadzącego Serwis.
11. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że Klient żadnym razie nie nabywa żadnych praw autorskich do Serwisu, a zawarta pomiędzy stronami umowa przenosi na Klienta jakichkolwiek praw autorskich do Serwisu ani innych programów komputerowych, utworów lub produktów do których prawa przysługują BPC-Online, w tym praw do kodów źródłowego.

12. Klient zobowiązuje się do:
 - a) nie udostępniania Serwisu w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim (za wyjątkiem współpracowników lub dostawców usług Klienta, dla których Klient założył subkonto w Serwisie, w celu archiwizowania i przetwarzania dokumentów Klienta w Serwisie).
 - b) nie odtwarzania, dekompilowania lub deasemblowania, uzyskiwania lub zmieniania i modyfikowania Serwisu za wyjątkiem przypadków, w których dopuszczają to przepisy prawa lub Regulamin.
 - c) nie modyfikowania lub rozkodowywania Serwisu, ani towarzyszącej Serwisowi dokumentacji, bez uprzedniej, pisemnej zgody BPC-Online.
13. W czasie trwania umowy obejmującej korzystanie z usług świadczonych poprzez Serwis a także 12 miesięcy po jej wygaśnięciu, Klient umożliwi BPC-Online kontrolę zakresu wykorzystania Serwisu zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa.

§ 9. Umieszczenie dokumentów w Serwisie

1. W celu zarchiwizowania nowego dokumentu zalogowany Klient lub Użytkownik skanuje dokument i wprowadza dokument za pomocą odpowiedniej funkcji Serwisu na serwer BPC-Online.
2. Nowy dokument po wprowadzeniu na serwer BPC-Online poddawany jest przez Serwis procedurze rozpoznania metryki dokumentu. W przypadku faktury VAT metryka dokumentu zawiera następujące dane:
 - a) data faktury,
 - b) podmiot wystawiający fakturę,
 - c) kwota netto i brutto faktury,
 - d) termin płatności.
3. Przed zintegrowaniem z systemem finansowo-księgowym metryka dokumentu podlega akceptacji lub zmianie przez Klienta lub upoważnionego Użytkownika.
4. W przypadku zmiany rozpoznanej metryki dokumentu Klient lub upoważniony Użytkownik zobowiązani są poprawić i zaakceptować zmienione dane w Serwisie.

§ 10. Usługa wsparcia

1. W ramach usługi dostępu do Serwisu BPC-Online będzie świadczyć usługę wsparcia. Usługa wsparcia będzie polegała na analizie i rozwiązywaniu zgłoszeń Klienta w zakresie błędów w działaniu Serwisu z uwagi na błędy kodu źródłowego lub inne błędy w działaniu funkcji Serwisu z przyczyn leżących po stronie BPC-Online.
2. Obsługa zgłoszeń będzie przebiegała w poniższy sposób:
 - a) zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) zgłoszenia serwisowe dokonywane będą przez Klienta pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres i numer wskazany w Serwisie,
 - c) zgłoszenie powinno zawierać:
 - imię i nazwisko upoważnionej osoby zgłaszającej,
 - telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
 - jakiego obszaru dotyczy zgłoszenie,

- dokładna specyfikacja zgłoszenia.
- d) po otrzymaniu zgłoszenia z Klientem lub Użytkownikiem skontaktuje się odpowiedzialny za zgłoszenie konsultant ze strony BPC-Online, który poinformuje telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o sposobie rozwiązania zgłoszonego problemu.
- 3. Niezależnie do usług wsparcia opisanej w ust. 1-2 Klient uprawniony jest przez okres 90 dni od zawarcia umowy do korzystania w godzinach od 9.00 do 17:00 pod numerem telefonu wskazanym w Serwisie z krótkich konsultacji telefonicznych, dotyczących zasad funkcjonowania Serwisu.
- 4. W przypadku zgłoszenia przez Klienta błędu Serwisu nie objętego usługą wsparcia lub zgłoszenia nieistniejącego błędu, BPC-Online ma prawo obciążyć Klienta kosztami działań BPC-Online na skutek takich zgłoszeń, według aktualnie obowiązujących, standardowych stawek BPC-Online.

§ 11. Usługi wyłączone

1. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że zakres usług świadczonych przez BPC-Online na rzecz Klienta obejmuje wyłącznie udostępnienie miejsca na serwerze BPC-Online, w celu umieszczenia na nim zeskanowanych dokumentów Klienta oraz udostępnienie funkcji systemu informatycznego stanowiącego część Serwisu, który umożliwia samodzielne wykonywanie przez Klienta określonych operacji na dokumentach Klienta umieszczonych na serwerze BPC-Online.
2. Jeżeli nie uzgodniono inaczej w formie pisemnej, zakres usług świadczonych przez BPC-Online w żadnym razie nie obejmuje:
 - a) wykonywania przez BPC-Online jakichkolwiek operacji lub czynności dotyczących dokumentów Klienta,
 - b) weryfikowania, analizowania, sprawdzania kompletności, prawidłowości i spójności dokumentów Klienta,
 - c) świadczenie doradztwa na rzecz Klienta, w tym udzielania Klientowi porad o charakterze technicznym, informatycznym, organizacyjnym, finansowym bądź prawnym.
3. Serwis nie może być wykorzystywany przez Klienta do przechowywania lub przetwarzania akt osobowych pracowników ani dokumentów zawierających wrażliwe dane osobowe.

§ 12. Płatności

1. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Klient zobowiązany jest zapłacić na rzecz BPC-Online opłatę przygotowawczą w wysokości określonej w kalkulacji kosztów usługi sporządzonej zgodnie z Regulaminem i potwierdzonej w zamówieniu Klienta.
2. Najpóźniej do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca Klient zobowiązany jest zapłacić na rzecz BPC-Online opłatę miesięczną, za każdy miesiąc kalendarzowy, w wysokości ustalonej określonej w kalkulacji kosztów usługi sporządzonej zgodnie z Regulaminem i potwierdzonej w zamówieniu Klienta. Opłata miesięczna stanowi wynagrodzenie BPC-Online za usługi podstawowe świadczone poprzez Serwis, z wyłączeniem ewentualnych usług dodatkowych uzgodnionych przez strony.

3. W przypadku, gdy miesiąc w którym rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy nie jest pełnym miesiącem kalendarzowym, wówczas opłata miesięczna, o której mowa w ust. 2 za ten miesiąc jest ustalana proporcjonalnie do czasu obowiązywania umowy w tym miesiącu.
4. Jeżeli ilość dokumentów rzeczywiście przetworzonych przez Serwis w danym miesiącu będzie wyższa od ilości deklarowanej przez Klienta dla potrzeb kalkulacji kosztów usługi sporządzonej zgodnie z Regulaminem i potwierdzonej w zamówieniu Klienta, BPC-Online poinformuje Klienta pisemnie lub pocztą elektroniczną o faktycznej liczbie przetworzonych dokumentów, a począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym nastąpiło powiadomienie, opłata miesięczna będzie naliczana według ilości dokumentów rzeczywiście przetworzonych przez Serwis w danym miesiącu, zgodnie z aktualnym cennikiem BPC-Online opublikowanym w Serwisie.
5. Wszystkie wynagrodzenia za usługi wskazane w kalkulacji kosztów usługi i w cenniku BPC-Online podawane są w złotych polskich i nie zawierają podatku od towarów i usług VAT, który zostanie doliczony do opłat według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
6. W zakresie wszelkich usług lub innych świadczeń obowiązują stawki oznaczone w cenniku BPC-Online, chyba że strony uzgodniły pisemnie inne stawki. Wysokość wynagrodzenia podana przy każdej z usług jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia.
7. BPC-Online zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat zawartych w cenniku BPC-Online, wprowadzania nowych pozycji do cennika BPC-Online, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych w Serwisie bądź wprowadzania w nich zmian.
8. Klient dokonuje wszelkich płatności na rachunek bankowy BPC-Online wskazany w Serwisie lub w kalkulacji kosztów usługi.
9. W terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa BPC-Online będzie wystawiał faktury VAT, które będą udostępniane Klientowi poprzez Konto w Serwisie lub przesyłane pocztą elektroniczną, na co Klient wyraża zgodę.

§ 13. Czas obowiązywania umowy, wypowiedzenie

1. Umowa na usługi świadczone poprzez Serwis, pomiędzy BPC-Online a Klientem, która została uregulowana w Regulaminie zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie, bez podawania przyczyny, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy lub Regulaminu przez jedną ze stron druga strona może rozwiązać umowę na piśmie, ze skutkiem natychmiastowym, pod warunkiem uprzedniego wezwania strony naruszającej do zaniechania i usunięcia skutków naruszeń oraz wyznaczenia jej w tym celu odpowiedniego terminu.
4. Za istotne naruszenie uznaje się w szczególności opóźnienie w dokonaniu wymagalnej płatności, która nie zostanie dokonana pomimo upomnienia.
5. BPC-Online może na piśmie wypowiedzieć licencję określoną w Regulaminie, w przypadku istotnego naruszenia warunków licencji lub praw autorskich BPC-Online. Wypowiedzenie licencji powoduje automatyczne rozwiązanie umowy, w trybie określonym w ust. 3.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, nie daje Klientowi roszczeń do zwrotu opłaty przygotowawczej lub jej części. W przypadku, gdy opłata przygotowawcza nie została uiszczona przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy pozostaje ona wymagalna.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Niniejszy rozdział określa zasady zbierania i przetwarzania przez BPC-Online danych osobowych Klientów. Poniższe postanowienia w zakresie, w jakim dotyczą Klientów odnoszą się także do Użytkowników.
2. BPC-Online zapewnia ochronę przetwarzanych danych poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które pozwalają na przetwarzanie danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności dane osobowe zabezpieczone są przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Dane osobowe podawane w trakcie procesu rejestracji lub logowania do portalu zabezpieczone są za pomocą bezpiecznego protokołu SSL, który istotnie zwiększa ochronę transmisji danych w sieci Internet. Dane osobowe przechowywane są na serwerze wyposażonym w zapory sieciowe (firewall). Klient powinien zachować poufność w zakresie danych dostępowych do Serwisu.
3. BPC-Online upoważniony jest do przetwarzania następujących danych: tj.: (i) imię i nazwisko (nazwa), (ii) dane podmiotu, w imieniu którego działa osoba dokonująca rejestracji (iii) adres poczty elektronicznej, (iv) NIP, (v) numer rachunku bankowego, (vi) numer telefonu. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne, jednak pozostaje niezbędne do zawarcia umowy z BPC-Online.
4. Administratorem danych osobowych Klienta jest BPC-Online.
5. Dane Klienta zbierane przez BPC-Online będą wykorzystane wyłącznie w celu umożliwienia Klientowi korzystania z usług oferowanych przez BPC-Online, w tym w celu zawarcia, wykonania i udokumentowania umowy zawieranej pomiędzy BPC-Online a Klientem. Jeżeli Klient wyrazi na to zgodę, dane zbierane przez BPC-Online podczas rejestracji mogą być wykorzystywane w celach marketingowych, reklamowych i informacyjnych (w tym, w celu przesyłania niezamówionych materiałów i informacji drogą elektroniczną). Klient w każdym czasie może odwołać zgodę na przetwarzanie swoich danych w celach marketingowych, reklamowych i informacyjnych.
6. Dane zbierane przez BPC-Online nie będą udostępniane osobom trzecim za wyjątkiem przypadków, w których jest to wymagane lub dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa.
7. BPC-Online zapewnia Klientom możliwość realizacji praw wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych obejmujących m.in. dostęp do podanych danych osobowych i możliwość sprostowania, poprawienia lub usunięcia swoich danych osobowych. W celu sprostowania, poprawienia lub usunięcia danych Klient powinien przesłać stosowne żądanie do BPC-Online.
8. Żądanie usunięcia danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości zawarcia, wykonania i udokumentowania umowy zawieranej pomiędzy BPC-Online a Klientem.
9. Klient może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych, gdy BPC-Online zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazania przez BPC-Online danych osobowych innemu administratorowi danych.
10. Dane Klienta przechowywane są nie dłużej niż jest to niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.
11. Niektóre funkcjonalności Serwisu mogą wykorzystywać pliki cookie, czyli małe pliki tekstowe wysyłane do komputera Klienta identyfikujące go w sposób pozwalający dostosować usługi do

potrzeb Klienta. Pliki cookie są nieszkodliwe ani dla komputera ani dla Klienta i jego danych. Pliki cookie nie zawierają żadnych informacji zawierających dane osobowe Klienta. Warunkiem działania plików cookie jest ich akceptacja przez przeglądarkę i nie usuwanie ich z twardego dysku.

§ 15. Reklamacje, gwarancja

1. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących jakości świadczenia usług przewidzianych w umowie i Regulaminie.
2. W przypadku, gdy świadczenia BPC-Online będą posiadały wady, które powodują utratę lub znaczne obniżenie ich użyteczności, wówczas Klient powinien nie później niż w terminie 7 dni od ich wykrycia przesłać na piśmie szczegółowy opis wad do BPC-Online. Reklamacje powinny zostać złożone poprzez odpowiednią funkcję w Serwisie lub pisemnie.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji BPC-Online zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Reklamacja Klienta rozpatrywana jest w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 14 dni. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana Klientowi drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Klienta podany w formularzu rejestracyjnym.
5. W przypadku, gdy wady zgłoszone zgodnie z ust. 2 wynikają z winy BPC-Online, wówczas BPC-Online według swojego uznania usunie wady lub wymieni wadliwe świadczenia na inne, wolne od wad, lub zwróci część ceny przypadającą na wadliwe świadczenia.
6. Gwarancja zostaje udzielona wyłącznie na przyznany Klientowi okres dostępu do Serwisu odpowiadający okresowi zawartej umowy.
7. BPC-Online gwarantuje, że wszystkie świadczenia objęte umową zostaną wykonane na rzecz Klienta z zachowaniem należytej staranności przyjętej w obrocie profesjonalnym.
8. BPC-Online nie gwarantuje, że świadczenia objęte umową będą ściśle odpowiadać potrzebom Klienta. BPC-Online nie daje gwarancji na wartość handlową tych świadczeń ani przydatność dla konkretnego, określonego celu Klienta. BPC-Online nie gwarantuje, że zakres świadczeń, które Klient otrzymuje na podstawie umowy będzie wystarczający do celów i potrzeb Klienta.
9. Nie wydaje się innych gwarancji (wraźnych ani dorozumianych) niż określone w umowie Strony wyłączają w całości obowiązywanie rękojmi za wady określonej przepisami polskiego Kodeksu cywilnego.

§ 16. Prawa osób trzecich

1. BPC-Online nie odpowiada za treść dokumentów umieszczonych przez Klienta na serwerze BPC-Online przy pomocy Serwisu.
2. BPC-Online oświadcza, iż Serwis nie będzie naruszał praw osób trzecich, w szczególności w zakresie praw autorskich osób trzecich. W przypadku, gdy osoby trzecie wystąpią względem Klienta z roszczeniami w związku z naruszeniem przez Serwis praw własności intelektualnej, Klient zobowiązuje się:
 - a) niezwłocznie poinformować BPC-Online o zgłoszonych roszczeniach na piśmie,
 - b) udzielić BPC-Online lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa do podejmowania działań obronnych,

- c) współdziałać z BPC-Online w celu obrony przed zgłoszonymi roszczeniami,
 - d) nie zawierać ugody ani nie uznawać roszczenia bez pisemnej zgody BPC-Online.
3. Pod warunkiem spełnienia przez Klienta zobowiązań określonych w ust. 2 BPC-Online zobowiązuje się zwolnić Klienta z obowiązku zapłaty wszelkich odszkodowań i uzasadnionych kosztów (w tym uzasadnionych kosztów pomocy prawnej) wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ugody sądowej lub pozasądowej, na którą BPC-Online wyraził zgodę lub uznanych przez BPC-Online.
4. Klient zobowiązuje się, że wszelkie utwory i inne materiały umieszczone przez Klienta w Serwisie lub w inny sposób umieszczone na serwerze BPC-Online nie będą naruszały żadnych praw osób trzecich. W przypadku, gdy osoby trzecie wystąpią względem BPC-Online z roszczeniami w związku z naruszeniem przez przedmiotowe utwory lub materiały praw własności intelektualnej, BPC-Online zobowiązuje się:
- a) niezwłocznie poinformować Klienta o zgłoszonych roszczeniach na piśmie,
 - b) udzielić Klientowi lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa do podejmowania działań obronnych,
 - c) współdziałać z Klientem w celu obrony przed zgłoszonymi roszczeniami,
 - d) nie zawierać ugody ani nie uznawać roszczenia bez zgody Klienta.
5. Pod warunkiem spełnienia przez BPC-Online zobowiązań określonych w ust. 4, Klient zobowiązuje się zwolnić BPC-Online z obowiązku zapłaty wszelkich odszkodowań i uzasadnionych kosztów (w tym uzasadnionych kosztów pomocy prawnej) wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ugody sądowej lub pozasądowej, na którą Klient wyraził zgodę lub uznanych przez Klienta.

§ 17. Odpowiedzialność

1. BPC-Online nie odpowiada za wybór Serwisu oraz zakresu usług i funkcjonalności w ramach Serwisu przez Klienta. BPC-Online nie odpowiada za zgodność Serwisu oraz zakresu usług i funkcjonalności w ramach Serwisu z oczekiwaniami Klienta.
2. Klient przed zawarciem umowy zapoznał się z zasadami działania Serwisu, jego funkcjonalności i sposobem działania oraz oferowanym przez BPC-Online zakresem usług.
3. BPC-Online nie ponosi odpowiedzialności za przydatność Serwisu, jego funkcjonalności oraz oferowanych przez BPC-Online usług do specyficznych potrzeb lub oczekiwań Klienta. Klient jest we własnym zakresie odpowiedzialny za ustalenie czy Serwis jego funkcjonalności i sposób działania oraz oferowany przez BPC-Online zakres usług odpowiada oczekiwaniom i specyficznym potrzebom Klienta. Klient przyjmuje do wiadomości, że Serwis i oferowane przez BPC-Online usługi nie są produktami zindywidualizowanymi dla potrzeb Klienta.
4. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa całkowita odpowiedzialność BPC-Online, niezależnie od podstawy prawnej takiej odpowiedzialności, jest ograniczona do łącznej kwoty zapłaconej przez Klienta na rzecz BPC-Online z tytułu zawartej umowy w kwartale kalendarzowym, w którym wystąpiło zdarzenie skutkujące odpowiedzialnością BPC-Online.
5. W żadnym przypadku BPC-Online nie odpowiada za szkody pośrednie, w szczególności za utracone korzyści.
6. BPC-Online nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) działania lub zaniechania dostawców usług internetowych oraz awarie i zakłócenia w działaniu sieci internetowej, za pośrednictwem której Klient korzysta z Serwisu,
 - b) działanie osób trzecich uniemożliwiające lub zakłócające korzystanie z Serwisu,
 - c) wadliwe działanie Serwisu spowodowane oprogramowaniem lub sprzętem nie dostarczonym przez BPC-Online,
 - d) wadliwe działanie Serwisu spowodowane siłą wyższą,
 - e) następstwa działań podjętych przez Klienta stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu,
 - f) treść i formę dokumentów umieszczanych w Serwisie przez Klienta,
 - g) konsekwencje korzystania z Konta Klienta przez osoby nieuprawnione,
 - h) prawdziwość danych osobowych podanych przez Klienta w trakcie rejestracji.
7. BPC-Online nie gwarantuje, że działanie Serwisu będzie niezakłócone i wolne od błędów, jednakże błędy będą usuwane w ramach usług wsparcia wyspecyfikowanych Regulaminem.
8. BPC-Online ma prawo do stosowania przerw serwisowych, w celu przeprowadzenia niezbędnych czynności konserwacyjnych i aktualizacyjnych Serwisu. Podczas przerw serwisowych Klient nie będzie miał dostępu do Serwisu lub dostęp ten będzie zakłócony. Z tego tytułu nie przysługują Klientowi żadne roszczenia, w szczególności roszczenia o obniżenie należnych opłat. BPC-Online poinformuje Klienta o planowanych przerwach serwisowych z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
9. BPC-Online informuje Klienta, że przy świadczeniu usług drogą elektroniczną nie można zagwarantować całkowitego bezpieczeństwa elektronicznej transmisji danych ani niewystąpienia błędów, że informacje takie mogą zostać przechwycone, uszkodzone, stracone lub zniszczone lub też dotrzeć z opóźnieniem lub niekompletne albo mogą podlegać innym niekorzystnym wpływom lub korzystanie z nich może nie być bezpieczne z innych względów. Każda ze stron zobowiązuje się stosować odpowiednie z gospodarczego punktu widzenia mechanizmy wykrywania wirusów oraz sprawdzać, czy dane są w dobrym stanie przed wysłaniem informacji. Każda ze stron przyjmuje do wiadomości, że czynności te nie gwarantują braku wirusów w przesyłanych informacjach. Strona otrzymująca informacje od drugiej strony drogą elektroniczną pozostanie odpowiedzialna za sprawdzenie wszelkich załączników programem antywirusowym przed otwarciem jakichkolwiek dokumentów otrzymanych drogą elektroniczną.

§ 18. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy przez pięć lat od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, wszelkie informacje poufne dotyczące drugiej strony uzyskane w związku ze współpracą w ramach Serwisu.
2. W szczególności strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie dane technologiczne, techniczne, handlowe, finansowe, organizacyjne, bazy danych, kody źródłowe, know-how, metodologię drugiej strony.
3. Strony zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie ujawniać, bez uprzedniej zgody strony, której dotyczy informacja poufna, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, informacji poufnych, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - a) przedmiotowe informacje są powszechnie znane,

- b) jest to wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa (w przypadku ujawnienia informacji poufnych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, strona ujawniająca zobowiązuje się poinformować o tym niezwłocznie drugą stronę o ile poinformowanie takie jest zgodne z prawem).
4. Za informację poufną uznaje się również cenę i warunki płatności określone zwartą umową, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to niezbędnych informacji przekazywanych pracownikom i doradcom stron oraz upoważnionym organom oraz sądom. Strony mogą ujawnić fakt zawarcia umowy i umieszczać drugą stronę na swojej liście klientów\ dostawców.

§ 19. Korespondencja

1. Wszelka korespondencja do BPC-Online powinna być kierowana na następujące adresy:

BPC-Online BPC-Online z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Rubież 10 O
61-612 Poznań
e-mail: bpc-online@outlook.com

2. Wszelka korespondencja do Klienta będzie kierowana na adresy podane w formularzu zamówienia lub formularzu rejestracyjnym, chyba, że Klient pisemnie lub pocztą elektroniczną poinformuje BPC-Online o innym adresie.

§ 20. Zmiany Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje począwszy od dnia 1 lutego 2015 roku.
2. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania następujących zasad:
- a) BPC-Online poinformuje Klienta o dokonywanej zmianie pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem obowiązywania zmian
 - b) w przypadku dokonania zmiany Regulaminu Klient może, niezależnie od innych postanowień umowy lub Regulaminu, wypowiedzieć umowę na piśmie, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania zmiany, ze skutkiem na ostatni dzień przed rozpoczęciem obowiązywania zmiany,
 - c) w przypadku, gdy Klient nie wypowie umowy zgodnie z powyższą zasadą wprowadzone zmiany stają się wiążące dla stron.

§ 21. Prawo i sądy właściwe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
2. Wszelkie spory strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory rozpoznawane będą przez rzeczowo właściwe sądy powszechne dla Poznania – Starego Miasta.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Przy wykonywaniu umowy BPC-Online może korzystać z pomocy osób trzecich, w tym angażować podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za ich działania odpowiada jak za swoje własne.
2. Regulamin wraz z zaakceptowanym przez Klienta zamówieniem stanowi całość ustaleń między stronami i zastępuje wszelkie wcześniejsze uzgodnienia oraz porozumienia, niezależnie od formy w jakiej zostały dokonane.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu okazało się nieważne lub nieskuteczne nie wpływa to na ważność całego regulaminu. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia zostają zastąpione przez postanowienia najbardziej zbliżone w treści.
4. Tytułu poszczególnych rozdziałów nie stanowią treści Regulaminu.